



Die Karl-Schubert-Schule ist ein Bildungs- und Beratungszentrum (SBBZ) in Stuttgart-Degerloch mit Förderschwerpunkt geistige Entwicklung auf Grundlage der Waldorfpädagogik und wird von ca. 100 Schülern und Kindern besucht. In unserem Fachbereich Schulbegleitung und Integrationshilfe beschäftigen wir gut dreißig Menschen, die als Leistungen zur Teilhabe an Bildung nach SGB IX einzelne Schüler individuell betreuen.

Für unseren **Fachbereich Schulbegleitung** suchen wir eine

## **qualifizierte Verwaltungskraft (m/w/d) bzw. Assistenz (m/w/d)**

**mit pädagogischem Interesse in Vollzeit (80 – 100 %).**

Im Zuge des starken Wachstums dieses Dienstes schaffen wir diese Stelle neu.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören**

- Assistenz und Stellvertretung für die Fachbereichsleitung
- Personalverwaltung: Erstellung und Änderung von Arbeitsverträgen, Vorbereitung der Gehaltsabrechnung, Führen der Personalakten
- Erstbearbeitung von Bewerbungen einschließlich einer Vorauswahl
- Korrespondenz und Kommunikation mit den Sozialämtern
- Erstellung und Pflege von Übersichten von Schüler/innen und ihren Begleiter/innen
- Mitwirkung bei der Vertretungsplanung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Datenpflege, Aktenführung)
- Überwachung der Zahlungseingänge in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Mitwirkung bei Entgeltverhandlungen

### **Ihr Profil**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung in der Verwaltung.
- Sie sind sicher im Umgang mit gängiger Office-Software (MS Outlook, Word, Excel).
- Sie können sich gut auf wechselnde Situationen einstellen.
- Sie bringen Geschick und Freude im Umgang mit Menschen mit.
- Sie sind verantwortungsbewusst, kommunikativ und zuverlässig.
- Sie haben ein souveränes und freundliches Auftreten.
- Es macht Ihnen Spaß, ein neues Aufgabengebiet mitzugestalten.

### **Ihre Benefits / Wir bieten Ihnen**

- Leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV-L
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Zuschuss zum Jobticket (Deutschlandticket)
- 30 Tage Jahresurlaub
- Gute Anbindung an den ÖPNV

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als gebündelte PDF-Datei per E-Mail an [e.vraka@karl-schubert-schule.de](mailto:e.vraka@karl-schubert-schule.de). Frau Vraka steht Ihnen für telefonische Rückfragen gerne unter 0711 7191 5702 zur Verfügung.

### **Karl-Schubert-Schule e. V.,**

z. Hd. Frau Eleni Vraka, Obere Weinsteige 40, 70597 Stuttgart, [www.karl-schubert-schule.de](http://www.karl-schubert-schule.de)